



La Communauté de communes Haute Maurienne Vanoise

Recrute

UN AGENT (H/F) EN CHARGE DU PORTAGE A DOMICILE DES REPAS AUX PERSONNES AGEES et OFFICES DE RESTAURATION DU SERVICE ENFANCE + ACTIVITES ANNEXES

Contexte

La Communauté de communes Haute Maurienne Vanoise (CCHMV) est constituée de 10 communes (9 000 habitants). Elle est :

- **un acteur de proximité dans la vie quotidienne des habitants** avec la gestion des équipements intercommunaux (piscine, gymnase, cinémas...), l'organisation du regroupement pédagogique d'Avrieux / Villarodin-Bourget, la politique enfance-jeunesse, l'établissement d'enseignements artistiques (école de musique, ateliers théâtre et vidéo...), le portage de repas à domicile, la gestion d'une maison de services au public (MSAP), l'accompagnement et le portage de manifestations culturelles de portée communautaire, la gestion de services de transports collectifs à destination de la clientèle touristique et de la population locale.

Dans le cadre de l'organisation du service Actions sociales, la CCHMV recrute son **AGENT (H/F) EN CHARGE DU PORTAGE A DOMICILE DES REPAS AUX PERSONNES AGEES et OFFICES DE RESTAURATION DU SERVICE ENFANCE + ACTIVITES ANNEXES.**

Missions principales

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du pôle « Services à la population » de la collectivité et en relation étroite avec les services associés, **l'agent** sera en charge de :

- Assurer la livraison à domicile des repas aux personnes âgées et dans les offices de restauration du service Enfance pour les communes de Bonneval sur Arc, Bessans et Val - Cenis dans le respect des normes sanitaires en vigueur
- Renforcer le service Enfance dans les différentes structures d'accueil
- Afficher et distribuer les supports d'information de la Communauté de communes, voire de tiers (flyers, affiches ...)
- Assurer un soutien logistique aux différents services de la CCHMV
- Assurer les missions pour le GPCM (Groupement des Commerçants du Canton de Modane)

Activités et tâches qui en découlent :

- ASSURER LA LIVRAISON DES REPAS A DOMICILE AUX PERSONNES AGEES ET DANS LES OFFICES DE RESTAURATION DU SERVICE ENFANCE POUR LES COMMUNES DE BONNEVAL SUR ARC, BESSANS ET VAL-CENIS DANS LE RESPECT DES NORMES SANITAIRES EN VIGUEUR :
 - o Récupérer le pain chez le boulanger
 - o Enlever les repas au Centre hospitalier de Modane
 - o Livrer chez les particuliers et dans les offices de restauration
 - o Effectuer une veille sociale principalement chez les personnes âgées
 - o Informer les usagers potentiels des caractéristiques du service de portage de repas à domicile
 - o Inscrire les usagers au service de repas à domicile, prendre les commandes de repas auprès d'eux
 - o Commander les repas et le pain auprès des fournisseurs
 - o Tenir à jour le tableau de suivi des températures

- Assurer le nettoyage et entretien du véhicule frigorifique selon les procédures en vigueur (entretien intérieur lié à l'hygiène - entretien technique étant assuré par les services techniques de la CCHMV)
- **RENFORCER LE SERVICE ENFANCE DANS LES DIFFERENTES STRUCTURES D'ACCUEIL**
 - Renforcer les équipes à l'office de restauration de Bonneval sur Arc en cas de besoin : encadrement des enfants, services des repas ... 1 midi par semaine hors-saison touristique et 4 midis par semaine entre les vacances de Noël et les vacances de Pâques
 - Renforcer les équipes sur l'ensemble du service enfance en cas de besoin
- **AFFICHER ET DISTRIBUER LES SUPPORTS D'INFORMATION DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES, VOIRE DE TIERS (FLYERS, AFFICHES ...)**
 - Recenser auprès des différents services les besoins en matière de distribution et affichage
 - Afficher et distribuer ces documents sur tout le territoire
 - Parallèlement, assurer la navette courrier entre Modane et Val-Cenis Lanslebourg
- **ASSURER UN SOUTIEN LOGISTIQUE AUX DIFFERENTS SERVICES DE LA CCHMV**
 - Faire les courses (goûters, repas de secours, ...) du service Enfance
 - Soutenir logistiquement les services dans l'organisation de réunions / séminaires ... (préparer les salles, courses / commande buffets, ..)
 - Dans le cadre du fonctionnement de la MSAP et de l'organisation de séances de cinéma pour les personnes âgées, effectuer le transport de ces personnes depuis les points de prise en charge jusqu'au cinéma l'Embellie A/R et organiser et servir une petite collation après la séance
- **ASSURER LES MISSIONS POUR LE COMPTE DU GPCM**
 - Divers travaux administratifs et de premier niveau comptable
 - Démarchage pour diverses animations, facturations, secrétariat ...

PROFIL RECHERCHE

Compétences et connaissances

- Permis B indispensable
- Tout diplôme en ayant attrait aux relations avec les enfants et les personnes âgées
- Excel / Word
- Formation PSC1 (Prévention et Secours Civique de 1^è degré) – *possibilité de formation ou recyclage*
- Formation HACCP (Hygiène et sécurité alimentaire) – *possibilité de formation ou recyclage*

Qualités requises – spécificités du poste

- Rigueur, ponctualité, autonomie, discrétion, écoute, adaptabilité
- Hygiène irréprochable
- Savoir gérer son temps de travail afin de respecter les horaires de livraison
- Sens du contact et capacités relationnelles avec le public notamment de personnes âgées
- Savoir réagir rapidement en cas d'aléas et d'évènements imprévus, savoir s'adapter à la diversité des situations
- Contraintes potentielles dans la période de prise des congés annuels du fait de missions liées au rythmes scolaires

CONDITIONS

- Type d'emploi : Contrat à Durée Déterminée d'une durée de 1 an **du 18 décembre 2017 au 17 décembre 2018** avec possibilité de reconduction, voire de titularisation dans la fonction publique territoriale
- Temps de travail : Poste à temps complet
- Grade : Adjoint technique

- Rémunération : selon traitement de la fonction publique territoriale sur la base de l'Indice Majoré 325 / Indice Brut 347 + possibilité de régime indemnitaire + prestations sociales employeur (participations complémentaires santé/prévoyance, titres restaurant et CNAS) + Amicale du personnel
- Service d'affectation : Pôle Services à la population
- Lieux de travail : Poste basé principalement à Communauté de communes Haute Maurienne Vanoise - Maison Cantonale – 9 place Sommeiller – 73500 MODANE (résidence administrative) mais nécessite, de par sa nature, des déplacements quotidiens sur le territoire.

MODALITES DE CANDIDATURE

- Date de dépôt de l'offre : **jeudi 09 novembre 2017**
- Date limite de candidature : **jeudi 30 novembre 2017 ;**
- Poste à pourvoir : **lundi 18 décembre 2017 ;**
- Adresser lettre de motivation + CV à M. Le Président de la Communauté de Communes Haute Maurienne Vanoise par courriel : contact@cchmv.fr

RENSEIGNEMENTS

Communauté de communes Haute Maurienne Vanoise 9 place Sommeiller 73500 MODANE

- Philippe REYMOND – Directeur Général des Services – 04 79 05 10 54 – p.reymond@cchmv.fr
 - Karen LONGUEVILLE – 04 79 05 10 54 – k.longueville@cchmv.fr
 - Danielle FLANDIN – 04 79 05 57 92 – d.flandin@cchmv.fr
-