

LE CIAS

HAUTE MAURIENNE VANOISE

**RECRUTE**

**-**

**UN AGENT DE SERVICE (H/F)**

**RESTAURATION PERISCOLAIRE DE AUSSOIS**

**POUR LE SERVICE ENFANCE**

**NOTE DE SERVICE**

**CONTEXTE**

Le Centre Intercommunal d’Action Sociale Haute Maurienne Vanoise (73500) en Savoie a été créé avec effet au 1er septembre 2019 par la Communauté de Communes Haute Maurienne Vanoise (CCHMV). Il interviendra sur le territoire de la CCHMV constitué de 10 communes (9 000 habitants).

Le CIAS Haute Maurienne Vanoise aura pour missions l’exercice des compétences Action Sociale de la CCHMV définies comme d’intérêt communautaire.

Dans ce cadre, il aura pour missions notamment la mise en œuvre de la Politique Enfance Jeunesse, de la Politique d’accompagnement aux familles et à la parentalité, de la Politique en faveur des personnes âgées et de l’insertion de toutes les populations du territoire. Le CIAS sera un véritable acteur de proximité dans la vie quotidienne des habitants avec, entre autres, la restauration scolaire, la gestion des accueils et garderies périscolaires et extrascolaires Enfance et Jeunesse, le portage de repas à domicile, le transport à la demande et à compter du 1er janvier 2020 la gestion de la Résidence Autonomie Pré Soleil de Modane.

Dans le cadre de sa compétence Enfance, le CIAS met en place un service de restauration scolaire, sur différents sites d’accueils sur tout le territoire. Il recrute pour le site de Aussois son agent de service chargé, avec des animateurs du service enfance, de l’accueil périscolaire midi d’enfants âgés de 3 à 11 ans, scolarisés sur la commune d’Aussois.

**MISSIONS**

**Sous l’autorité de la Coordinatrice Pédagogique :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Préparation et entretien des locaux** | * Nettoyer et désinfecter les locaux
* Mise en place et rangement de la salle de restauration et de la cuisine
* Remettre au propre et ranger la vaisselle et les ustensiles de cuisine
* Gérer les stocks des produits d'entretien en lien avec la référente du site
* Vérifier la propreté des locaux et le planning du ménage
 |
| **Mise en chauffe et service des repas** | * Relever les températures et vérifier qu'elles correspondent aux normes HACCP
* Mettre les plats à chauffer
* Servir les repas aux enfants.
* Faire les repas témoins pour chaque plat

Trier les déchets |
| **Surveillance et animation des enfants** | Surveillance et animation des enfants :Accompagner les enfants pour les trajets (école/cantine) et sur le temps du repasParticiper avec les animateurs aux temps d'animation avant ou après le repasGérer la sécurité physique et affective des publics accueillis |

**PROFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplômes, qualifications** | * CAP petite enfance et/ou BAFA
* **OU** expérience sans qualification
 |
| **Connaissances Compétences** | * Planification et organisation du temps de travail
* Capacités d’adaptation et de travail en équipe
* Suivi des procédures d’hygiène (HACCP), de sécurité et administratives liées à la préparation, à l’accompagnement et au suivi du temps de repas
* Gestion de groupes d’enfants (3-11ans), participation (si besoin) aux activités et projets annexes proposés (jeux, temps de relâchement, …)
* Discrétion professionnelle
* Expérience souhaitée dans un poste similaire
 |
| **Qualités** | * Aisance avec les enfants et dans les relations socioprofessionnelles
* Autonomie
* Rigueur
* Dynamisme
 |

**CONDITIONS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions de recrutement** | CDD du 16 décembre 2019 au 18 avril 2020 |
| **Temps de travail** | Non complet : 2h30 par jour scolaire (lundi-mardi-jeudi-vendredi) / de 11h15 à 13h45 (36 semaines scolaires)Soit un contrat de 9.39 heures hebdomadaires |
| **Lieu d’activité** | Ecole : 73500, Aussois |
| **Rémunération** | Rémunération statutaire, régime indemnitaire, supplément familial detraitement le cas échéant, repas, complémentaire santé et prévoyance |
| **Calendrier** | Date limite de candidature : **22 novembre 2019**Poste à pourvoir : **16 décembre 2019** |

**NS COMPLEMENTAIRES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRE**

**COORDONNEES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Candidatures**  | **Lettre de motivation et CV** à adresser par mail à Solène MAZOCKY, Responsable du Service Ressources humaines : s.mazocky@cchmv.fr à l’intention de Monsieur le Président du CIAS  |
| **Contacts** | Sophie COUBAT, Coordinatrice administrative du Service Enfance : 06.20.38.33.27 - s.coubat@cchmv.fr Marie THOLLET, Coordinatrice pédagogique du Service Enfance : 07.78.11.57.41 - m.thollet@cchmv.fr  |